



COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

AREA 2 SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 COMPONENTI ESTERNI DELL'ORGANISMO UNICO DI CONTROLLO

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 27/10/2009 n. 150 di attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5 del 05/04/2011;

Visto il D.P.R.S. n. 52 del 21/06/2012;

Visto l'art. 147 — Tipologia dei controlli interni — del TUEL come sostituito dall'art. 3, comma lettera d), della Legge n. 213 del 2012.

Visto il vigente "Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 21 del 31/10/2012;

Visto il vigente "Regolamento sui controlli interni", approvato con Delibera del Consiglio Comunale 24/04/2013, n. 18;

Visto il "Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione" approvato con delibera di G.M. n.121 del 03/10/2011;

PREMESSO

che con Determina Dirigenziale n.1367 del 30/10/2023, avente ad oggetto: “*Approvazione avviso pubblico per la selezione di n. 04 soggetti esterni per l'Organismo Unico di Controllo*” al fine di razionalizzare il sistema dei controlli interni e/o esterni e ridurre la spesa, si è stabilito di approvare l'avviso di selezione di n. 04 soggetti esterni per "l'Organismo Unico di Controllo";

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'individuazione di n.04 componenti esterni dell'Organismo unico di Controllo

ART.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il componente dell'Organismo Unico di Valutazione verrà selezionato e nominato, previo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente ed altresì, sulla base dell'istruttoria svolta mediante colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze e capacità specifiche richieste dall'art. 22 del Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con delibera di G.M. n. 121 del 03/10/2011 nonché, sulla base della valutazione dei curricula presentati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, i requisiti di carattere generale nonché quelli previsti dall'art. 22 del Regolamento sul funzionamento del “Nucleo di Valutazione”, di seguito elencati.

Requisiti di carattere generale:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e/o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
5. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, non avere rivestito simili incarichi o cariche e non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
6. non incorrere in cause di incompatibilità, con lo svolgimento dell'incarico, espressamente previste dalla legge;
7. non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art.236 del D. Lgs. 267/2000;
8. non incorrere in una causa di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013, Legge n.190/2012 e Legge n.17/1982 e portare a conoscenza di questa Amministrazione, con apposita dichiarazione, l'eventuale appartenenza ad associazioni, fondazioni o altre associazioni. Qualora tale dichiarazione dovesse risultare mendace il candidato eventualmente nominato decadrà immediatamente dall'incarico, con efficacia "ex tunc";
9. non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado con Responsabili in servizio nell'Ente, con i componenti degli organi del Comune ed il personale dipendente;
10. non essere incorso in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso Amministrazioni Pubbliche;
11. non trovarsi nei confronti dell'Amministrazione in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
12. non svolgere attività che siano in conflitto di interessi con l'Ente;
13. non avere svolto attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
14. diploma di Laurea, vecchio ordinamento o Laurea Triennale, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'amministrazione o equipollenti.

Requisiti previsti dall'art. 22 del Regolamento sul funzionamento del "Nucleo di Valutazione" approvato con delibera di G.M. n.121 del 03/10/2011:

1. essere esperto in discipline giuridiche, economiche ed organizzative, con particolare riferimento all'ambito pubblico;
2. avere documentate competenze in materia di valutazione del personale;
3. esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della valutazione del personale.

ART. 2 FUNZIONI DELL'ORGANO

L'Organismo Unico di Controllo svolge le funzioni di seguito riportate.

1. Valutazione del Personale come previsto dall'art. 19 — Funzioni — del Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con delibera di G.M. n. 121 del 03/10/2011 e dalle Norme di riferimento richiamate all'art.2 della citata delibera;
2. Le funzioni previste nel "Regolamento sui controlli interni" approvato con Delibera del C.C. n. 18/2013:
 - Controllo di gestione, art. 3;
 - Controllo successivo di regolarità amministrativa, art. 6;
 - Controllo strategico art 12;
3. Controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente sia mediante organismi gestionali ester-

ni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente ai sensi del comma 2 lett.e dell'art. 147 del D.Lgs n.267/2000, e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni;

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO

Come disciplinato dall'art. 22 del Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione, l'incarico verrà conferito, con provvedimento del Sindaco, per un anno, salvo, in ogni caso, la possibilità di revoca dell'incarico come previsto dall'art. 24 del Regolamento citato.

ART. 4 COMPENSO E RIMBORSO SPESE

Il compenso annuo lordo da riconoscere ai componenti esterni viene stabilito in euro 6.000,00. Il compenso si intende onnicomprensivo, ivi incluse eventuali spese di viaggio.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritte dal candidato, corredate dal curriculum vitae, dovranno pervenire, in busta chiusa, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 17/11/2023** presso il Protocollo Generale dell'Ente, Piazza Piazza Rosario Livatino s.n., Mascalucia ovvero, se trasmesse tramite posta elettronica certificata, alla seguente casella PEC: ced@pec.comunemascalucia.it, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura:

"AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 04 COMPONENTI ESTERNI DELL'ORGANISMO UNICO DI CONTROLLO", che avrà cura di trasmetterle alla Segreteria Generale al fine di consentire - al Segretario Generale, al Vice Segretario ed al Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Affari Generali - di provvedere al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati, alla valutazione successiva da parte del Sindaco.

L'invio della domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata sarà considerato valido solo se avverrà per il tramite di una casella di posta certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere riconducibile all'aspirante candidato. Si precisa, altresì, che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata verrà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11/02/2005 n. 68.

Alla domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte, dovranno essere allegati, pena esclusione:

- copia del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità, del concorrente;
- dettagliato curriculum professionale, redatto secondo il modello europeo, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studio, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto non saranno prese in considerazione.

Il candidato deve dichiarare inoltre l'accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 e 14 del regolamento (UE) 679/2016 i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura comparativa e, successivamente, all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso dei titoli previsti nel presente avviso, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mascalucia, in persona del Sindaco, con sede in Mascalucia, Piazza L. Da Vinci s.n..

Ai partecipanti alla presente procedura comparativa sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Mascalucia può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: *dpo@indoconsulting.it*

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso e i successivi esiti saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione, sezione bandi e concorsi.

Il procedimento di selezione oggetto del presente avviso si concluderà nel termine di 15 giorni dalla data di scadenza per la ricezione delle candidature.

Mascalucia, li 02/11/2023

**IL RESPONSABILE AREA 2 SERVIZI
DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI**